

На основу члана 31. став 1. тачка 11) Статута Јавног предузећа „Gold gondola Zlatibor“ број 008 од 27.01.2017. године, директор Јавног предузећа „Gold gondola Zlatibor“ доноси

## **ЕТИЧКИ КОДЕКС ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „GOLD GONDOLA ZLATIBOR“**

### Члан 1.

Етичким кодексом Јавног предузећа „Gold gondola Zlatibor“ доноси“ (у даљем тексту: Етички кодекс) утврђују се стандарди и правила понашања и етичка начела запослених у Јавном предузећу „Gold gondola Zlatibor“ (у даљем тексту: Предузеће), лица која обављају функцију у органима Предузећа, као и лица која су ангажована у Предузећу за рад ван радног односа (путем уговора о привременим и повременим пословима, уговора о делу и др.). Ова правила заснована су на позитивним прописима, опште прихваћеним вредностима и моралним принципима.

Циљ Етичког кодекса је остваривање заједничког добра и јавног интереса и изградња и јачање односа поверења између Предузећа и свих заинтересованих страна у вођењу јасних и транспарентних правила и начела понашања запослених. Заинтересованим странама се сматрају сва лица, унутар Предузећа и екстерно, која имају интерес у вези са пословањем Предузећа, зато што доприносе остварењу мисије као и зато што пословање компаније утиче на њихово благостање, чиме они, директно или индиректно, учествују у ризику Предузећа. Ова лица су клијенти, заинтересоване стране, запослени, као и добављачи и само окружење односно, друштво у целини.

Поштовањем Етичког кодекса штите се интереси Предузећа и запослених, гради се препознатљива корпоративна култура и унапређује имиџ и конкурентност Предузећа у циљу остварења визије, мисије, вредности и дугорочних циљева Предузећа.

## ПОЛОЖАЈ ЗАПОСЛЕНИХ И ПОШТОВАЊЕ ЗАКОНА

### Члан 2.

Предузеће обавља делатност од општег и локалног интереса која подразумева обављање делатности на подручју општине Чајетина – остали превоз путника у копненом саобраћају (превоз успињачама, жичарама и ски лифтовима) као и друге делатности утврђене статутом у складу са законом. Предузеће штити општи и локални интерес поштовањем међународних и домаћих прописа, интерних аката и закључених уговора, као и традиције и добрих пословних обичаја. Обављање делатности у складу са захтевима и стандардима пословне етике и морала део је пословне политике Предузећа, која важи за све запослене у Предузећу.

Као пружилац услуга превоза жичаром који приоритетно има улогу задовољења потреба корисника, Предузеће је дужно да омогући транспарентност својих активности

свим корисницима, као и тачне и правовремене информације за медије, у циљу бољег позиционирања на тржишту.

## УПРАВЉАЊЕ И РУКОВОЂЕЊЕ ПРЕДУЗЕЋЕМ

### Члан 3.

Запослени који обављају послове руковођења или управљања у Предузећу дужни су да својим личним поступцима и понашањем дају пример етичког понашања, предузимају потребне мере ради спречавања недозвољеног понашања запослених и других лица из члана 1. став 1. овог кодекса, да се понашају савесно, поштено и непристрасно, уз отвореност и одговорност за своје одлуке и поступке. Запослени који су овлашћени да одлучују, при доношењу одлука у обавези су да поступају у оквиру датих овлашћења, уз поштовање усвојених процедура, првенствено се руководећи интересима Предузећа.

Запослени на пословима руковођења или управљања у Предузећу утичу својим деловањем на развој организационе културе и квалитета рада, постичући развој технологије и методологије рада и с тим у вези не смеју толерисати негативну селекцију кадрова и онемогућавати проток идеја и информација.

Запослени из ст. 1. и 2. овог члана дужни су да се у професионалном и приватном животу понашају на начин који не деградира углед Предузећа.

## ЗАШТИТА ИМОВИНЕ ПРЕДУЗЕЋА И СУКОБ ИНТЕРЕСА

### Члан 4.

Приоритетни задатак пословног руководства Предузећа јесте заштита и увећање капитала, што је у директној вези са стратегијом развоја Предузећа. Увећањем материјалних и нематеријалних добара Предузећа има за циљ да запосленима буде пожељан послодавац, а да корисницима донесе задовољство квалитетом услуга.

Поред материјалних вредности, значајан капитал Предузећа, налази се у људском и интелектуалном потенцијалу, те се и ове вредности морају ценити и спречавати одлив знања и квалитета.

Запослени у Предузећу, а нарочито запослени који обављају послове управљања или руковођења, не смеју злоупотребљавати овлашћења која имају ради остваривања својих личних интереса, присвајања средстава и имовине Предузећа или неовлашћене употребе материјалних и људских ресурса. Запослени су дужни да се старају о ефективном и економичном управљању материјалним средствима, опремом и другим поверљивим вредностима, као и да спречавају незаконито располагање тим средствима (службени ауто, платне картице, службени телефон, интернет и сви други ресурси.).

Запослени, чланови органа Предузећа, као и друга лица из члана 1. став 1. овог кодекса, дужни су да чувају поверљиве информације до којих су дошли у обављању посла,

а чије би неовлашћено откривање трећим лицима, могло нанети штету интересима Предузећа или би могло користити конкуренцији.

Запослени не може директно или индиректно бити ангажован у другом привредном субјекту конкурентске делатности, изузев ако за то нема одобрење надлежног органа.

Није дозвољено прихватање новца, поклона или услуга које би поклонодавца довело у повољнији положај од конкурената.

Запослени треба да предузимају разумне кораке у циљу идентификовања случајева који могу довести до сукоба интереса. Запослени не могу користити своју званичну позицију у приватне сврхе и треба да избегавају односе који би могли укључити ризик од корупције или који би могли довести до сумње у њихову објективности, непристрасност и професионалност.

## ПОСЛОВНИ ПАРТНЕРИ И КОНКУРЕНЦИЈА

### Члан 5.

Предузеће са пословним партнерима са којима има закључене уговоре наступа законито и транспарентно, поштујући заједничке интересе утемељене на професионалности, стручности и међусобном поверењу, уз размењивање знања и нових технологија.

Односи са конкуренцијом подразумевају поштовање прописа и пословног морала, транспарентност, забрану радњи којима се нарушава слободна конкуренција, забрану злоупотребе монополског положаја и нелојалне конкуренције. Пословне информације се не смеју откривати конкуренцији, ни у случајевима када се преговара о заједничком наступу, ценама и условима пословања.

## ПОШТОВАЊЕ СТАНДАРДА КВАЛИТЕТА УСЛУГА

### Члан 6.

Основни циљеви Предузећа су одржавање и континуирано унапређење нивоа квалитета услуга, које се постиже проширењем асортимана услуга, утврђивањем бенефита за кориснике, повећањем ефикасности и обучености запослених и правовременим информисањем корисника о услугама Предузећа.

Предузеће, у том циљу, преко својих организационих целина, обезбеђује доступност услуга, поштовање законских рокова, сигурност и непрекидност вршења услуга, електронски пренос информација, аутоматизацију свих пословних процеса и др.

Одржавање високог квалитета услуга је обавеза Предузећа и пословно понашање које корисници очекују од Предузећа.

Повећање интерне ефикасности и постизање квалитета услуга је циљ којем се тежи, за добро корисника, запослених и Предузећа.

## ПОШТОВАЊЕ ПРАВА И ИНТЕРЕСА КОРИСНИКА

### Члан 7.

Корисници услуга остварују, између осталог, право на: информисаност, избор, доступност, сигурност, дискрецију и рекламацију у погледу услуга које пружа Предузеће, при чему запослени предузећа и друга лица из члана 1. став 1. овог кодекса морају поштовати права корисника.

Није дозвољена дискриминација корисника у погледу врсте, квалитета и цене услуга, односно услова пословања. Није дозвољено пружање услуга којим се повређују национална, верска или друга осећања или личне вредности корисника, односно вређа јавни морал. Све маркетиншке, рекламне и продајне активности Предузећа морају приказивати услуге и производе на коректан, тачан и легалан начин.

У раду са корисницима морају се предузети све мере неопходне за поштовање прописане заштите тајности информација, докумената, односно информација које су запосленима доступне у вршењу послова. Подаци о корисницима имају карактер поверљивих информација и не смеју се саопштавати трећим лицима без сагласности корисника, осим у случајевима предвиђеним законом.

Запослени су дужни да поштују личност и достојанство корисника, у складу са интерним прописима и општеусвојеним упутствима. Са посебном пажњом су дужни да поступају према лицима која, због својих специфичности, имају приоритет (инвалиди, труднице, људи са малом децом и сл.).

## ПРОФЕСИОНАЛНА ОДГОВОРНОСТ И ЛОЈАЛНОСТ

### Члан 8.

Запослени су дужни да у раду следе упутства и процедуре утврђене интерним актима Предузећа, као и да прихвате одговорност за преузети посао, да поступају професионално и конструктивно, поштујући начела тајности информација.

Запослени су дужни да поштују етичка начела, правила понашања и професионалне стандарде: интегритет, поштење, независност, објективност и непристрасност, политичку неутралност, спречавање сукоба интереса, поверљивост информација, компетентност и професионално понашање.

Запослени су дужни да се придржавају како екстерних тако и интерних прописа који уређују област безбедности информација. Поступање које није у складу са прописаним представља кршење радне обавезе од стране запосленог.

Запослени су дужни да поштују радно време, долазе и одлазе с посла на време, не напуштају радно место без обавештења непосредног руководиоца, да максимално искористе радно време, као и да поверени посао прихвате и обављају савесно и одговорно. Имовину Предузећа, материјалну и интелектуалну, дужни су да користе на прописан начин, без злоупотребе ресурса. Дужни су да својим понашањем поспешују позитивну радну атмосферу, међуљудске односе и коректну сарадњу.

Запослени су дужни да воде рачуна о свом изгледу и пристојном одевању, личној хигијени и уредности. Запослени су дужни да носе униформу, уколико је та обавеза прописана за радно место на коме раде.

Према корисницима услуга запослени су дужни да се опходе љубазно, културно и професионално. Разговор са корисником води се у име Предузећа, а не у своје лично име. Запослени су дужни да штите личне и поверљиве информације које су им доступне због природе посла, у току и након радног времена.

Запослени су дужни да се понашају политички неутрално и да у обављању својих активности очувају политичку неутралност Предузећа.

Уколико запослени није у могућности да пружи услугу према потреби и жељи корисника, дужан је да кориснику понуди адекватне информације или алтернативно решење.

Запослени треба да буду лојални Предузећу и да својим целокупним залагањем и понашањем доприносе развоју и имицу Предузећа.

## НЕГОВАЊЕ ЉУДСКОГ ПОТЕНЦИЈАЛА

### Члан 9.

Предузеће развија радну средину придржавајући се принципа једнаких шанси приликом ангажовања, развоја и промоције кадрова без обзира на расу, етничку припадност, пол, верско опредељење, године старости, брачни статус, инвалидитет и др.

Неговање људског потенцијала огледа се у бризи и заштити здравља и безбедности на раду, унапређивању услова рада, задовољавању материјалних и психосоцијалних потреба. Посебна брига поклања се инвалидима рада и запосленима у кризним ситуацијама (здравствене, породичне, материјалне и др.).

Право управљања људским потенцијалима не сме се схватити као право самовољног располагања људима, већ као одговорност да се сваком запосленом омогући да искористи и развије своје способности и достигне оптималан ниво компетентности, односно да се подржи лични развој, у коме ће запослени своје индивидуалне циљеве ускладити са интересима Предузећа.

Руководиоци не смеју тражити од запослених било какав поступак и понашање које би било у супротности са законом, подзаконским актима или одредбама Етичког кодекса.

## МЕЂУЉУДСКИ ОДНОСИ

### Члан 10.

Предузеће обезбеђује радну средину која промовише поверење и тимски рад.

Од запослених се очекује да се примерно понашају, негују толеранцију, сарадњу, отвореност и узајамно уважавање у међуљудским односима.

## ХУМАНИТАРНЕ АКЦИЈЕ И ОЧУВАЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

### Члан 13.

Предузеће учествује у хуманитарним акцијама као донатор и спонзор културних и спортских дешавања у друштву, као и програма намењених деци, старима и особама са посебним потребама, у оквирима утврђеним годишњим програмом пословања.

Традиција Предузећа је неговање солидарности и несебичне помоћи запосленима и члановима породица запослених којима је она неопходна. Такође, иницира и подржава акције у самом Предузећу чији је смисао неговање уметности, културе и спорта.

Предузеће је у обавези да прати могуће ризике и проблеме на раду и у вези са радом, да реагује према постојећим процедурама и законима, да се залаже за увођење нових технологија и популаризацију здравог начина живота и екологије. Један од циљева и обавеза Предузећа је заштита животне средине и очување природних ресурса.

## ПОШТОВАЊЕ ЕТИЧКОГ КОДЕКСА

### Члан 14.

Запослени су дужни да поштују одредбе овог кодекса.

### Тачка 15.

Непоступање по овом Кодексу представља повреду радних обавеза.

## СТУПАЊЕ НА СНАГУ ЕТИЧКОГ КОДЕКСА

### Тачка 16.

Овај Кодекс ступа на снагу у року од 8 дана од дана објављивања на огласној табли Предузећа.



Кодекс је објављен на огласној табли предузећа дана 27.04.2020. 2020. године.